

**Положение  
о предупреждении пропусков уроков и опозданий  
МОУ «Рыбницкая РМСОШ № 9»**

**I. Общие положения.**

**1.1.** В соответствии с законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и Уставом школы разработано настоящее положение, устанавливающее порядок организации педагогической деятельности и комплекс административных мер по предупреждению непосещаемости, пропусков учебных занятий.

**1.2.** Положение о предупреждении пропусков уроков учащимися утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**1.3.** Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия учащихся на уроках. Посещаемость ниже 90% соответствует критическому уровню.

**1.4.** Учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти, являются «злостными» прогульщиками. «Непосещающими» являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

**1.5. Уважительными причинами пропусков считаются:**

- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение;
- вызов на плановый медицинский осмотр по заявлению школьного врача;
- внеклассные мероприятия, проводимые в учебное время по приказу директора или начальника МУ «РУНО»;
- освобождение учащихся директором школы по заявлению в форме делового письма, заверенного организацией дополнительного образования в связи с участием в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п. районного, городского, республиканского и международного уровней;
- заявление родителей в случае освобождения учащихся от учебных занятий является обязательным;
- освобождение учащихся осуществляется директором школы на основании положительной характеристики учащихся, учителей-предметников, администрации;
- участие в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка;
- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов учащихся).

**1.6. Пропусками без уважительных** причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора.

## **II. Цели и задачи.**

**2.1.** Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.

**2.2.** Обеспечение формирования персональной ответственности за дисциплину учебного труда.

**2.3.** Перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:

- своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;
- информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
- информирование родителей и учащихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
- обеспечение доступности образования учащимся, находящимся на длительном лечении.

## **III. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.**

**3.1.** Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями и дежурными учащимися ежедневно и еженедельно.

**3.2.** Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.

**3.3.** Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения *н*. Пропуски учащихся, обучающихся на дому, отмечаются только по тем предметам, по которым осуществляется обучение.

**3.4.** Опоздания учащихся фиксируется в классном журнале учителями-предметниками.

Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы, дежурного администратора или классного руководителя.

**3.5.**Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Учет посещаемости учащихся». Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

*б* – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения

*у* – пропуски по уважительной причине

*н* – пропуски по неуважительной причине

**3.6.**В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков по болезни.

**3.7.** Количество уроков, пропущенных по неуважительным причинам должно составлять разницу между общим количеством пропущенных уроков и количеством уроков, пропущенных по болезни и уважительным причинам.

**3.8.**Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий «злостных» прогульщиков сдаются классным руководителям в учебную часть по итогам месяца, а также по запросам администрации и социального педагога школы в течение учебного времени. Заместитель директора по УВР обобщает представленную информацию по школе не реже одного раза в четверть.

#### **IV.Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.**

**4.1.** Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников, администрацию школы и родителей, посредством еженедельной записи неуважительных пропусков в дневники учащихся.

**4.2.***Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.*

**4.3.** Социальный педагог школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

**4.4.**Заместители директора по УВР и ВР обязаны контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по проверке посещаемости в классах курируемой параллели; отвечают за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

**4.5.** Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации и социально-психологической службы.

**4.6.** По решению директора, администрации и социальной службы школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на Совет профилактики, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.

**4.7.** Член Совета школы имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и нормы поведения в соответствии с данным положением.

## **V. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.**

**5.1.** Закон ПМР «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

**5.2.** Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.44.Закон ПМР «Об образовании»).

**5.3.** Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

**5.4.** Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений, сообщают о получении информации в устной или письменной форме.